PLAN DE ASESORAMIENTO Y MEJORA PARA EL ALMACEN CALZADO LA COMODIDAD

11-1

Kevin Andrés Giraldo Maya
George Andrés Patichoy Cely
Daniela Meza Zarama
Jesly Tatiana Campo Balanta
Juan Diego Cano Ordoñez
Brian Estaban Trujillo Carvajal
Juan Estaban Mojica Londoño
Joseph David Paredes Grisales

Instructor: Hernán Dorado Zúñiga y Ariadna Barrera Cadena

Institución Educativa Técnico Comercial José María Vivas Balcázar
En convenio con el Sena Regional Valle
Técnico en Contabilización de operaciones Comercial y Financieras
Santiago de Cali
2021

Tabla de contenido

pág

INTRODUCCIÓN……

1. CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA……
2. EQUIPO DE ASESORES……
3. OBJETIVOS DEL PLAN DE ASESORAMIENTO……
3.1. GENERAL……
3.2. ESPECÍFICOS……
4. DIAGNÓSTICO……
4.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS……
4.2. HALLAZGOS……
4.2.1. Estructura administrativa – Organigrama……
4.2.2. Direccionamiento estratégico……
4.2.2.1. Visión……
4.2.2.2. Misión……
4.2.2.3. Objetivos corporativos……
4.2.2.4. Valores corporativos……
4.2.2.5. Políticas corporativas……
4.2.3. Registro de operaciones contables y financieras……
4.2.4. Manejo de inventarios……
4.2.5. Producción de nómina……
5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES……
6. PLAN DE ASESORAMIENTO……
6.1. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA – ORGANIGRAMA……
6.2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO……
6.2.1. Visión……
6.2.2. Misión……
6.2.3. Objetivos corporativos……
6.2.4. Valores corporativos……
6.2.5. Políticas corporativas……
6.3. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS……
6.4. MANEJO DE INVENTARIOS……
6.5. PRODUCCIÓN DE NÓMINA……
7. CONCLUSIONES……
8. RECOMENDACIONES……

BIBLIOGRAFÍA Y CIBERGRAFÍA

INTRODUCCIÓN

Calzado La Comodidad es una organización que se dedica a la producción y comercialización de zapatos para todo el público. Esta empresa fue creada hace 5 años y ha tenido una excelente acogida entre sus clientes de la ciudad Santiago de Cali; por lo tanto, sus resultados comerciales han sido muy satisfactorios; sin embargo, la empresa presenta falencias tanto en aspecto administrativos, como contables y financieros. Ojo que todo el texto se debe justificar tanto por la izquierda, como por la derecha

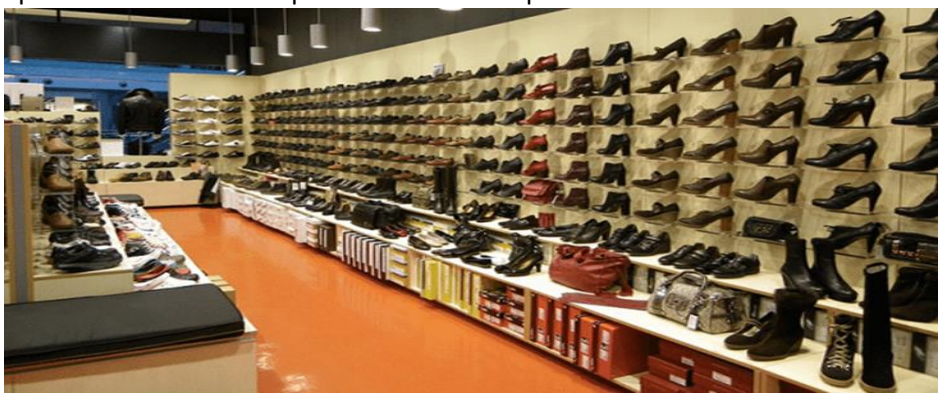
Debido a sus falencias la empresa ha decidido contratar a la empresa Easy Contac SAS, que es una entidad creada por estudiantes de los grados 11-1 y 11-2 de la Institución Educativa José María Vivas Balcázar, y la cual se dedica a brindar asesorías y consultorías tanto administrativas, como contables y financieras, para que esta empresa la asesore y haga las propuestas de mejoramiento necesarias.

Para el desarrollo del trabajo, la empresa asesora diseñó una encuesta estructurada para hacer el diagnóstico de la empresa Calzado La Comodidad, la cual fue aplicada el 13 de abril del 2021. Según los resultados obtenidos en la encuesta de diagnóstico, el grupo asesor asignado por Easy Contac SAS trabajará en los siguientes aspectos: 1) Escritura del direccionamiento estratégico de la empresa calzado la comodidad; 2) Diseño de un organigrama para determinar el nivel de mando y autoridad en la empresa; 3) Diseño de un sistema para llevar el registro contable de las operaciones comerciales; 4) Estructura de un sistema para llevar el registro de inventarios; 5) Diseñar un paquete sistematizado para la producción de nómina de la empresa.

No están justificando nada del texto……ojo con la puntuación……

1. CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA

El almacén Calzado la comodidad cuenta con 8 empleados: 1 Gerente, 1 Contador, 2 vendedores; 1 taller de producción en donde hay un jefe de Taller, 1 diseñador de calzado y 2 Operarios de Producción.
El almacén además de tener su propio punto de venta, también vende a otros almacenes de calzado a nivel nacional.
Calzado La Comodidad lleva 5 años de fundada y está legalizada y al día tanto en la Cámara de Comercio como en Dian, Uso de suelos, Bomberos, etc. El negocio queda ubicado en xxdxxx y su propietario es xxxxx
El almacén produce tanto calzado para hombre como para dama.







2. EQUIPO DE ASESORES

Para el desarrollo de la asesoría del almacén Calzado La Comodidad, la empresa asesora Easy Contac SAS ha designado a un grupo de personas, a las cuales a su vez son accionistas y trabajadores de la empresa. Estos asesores son los siguientes: y la justificación qué?

- Kevin Andrés Giraldo Maya
- George Andrés Patichoy Cely
- Daniela Meza Zarama
- Jesly Tatiana Campo Balanta
- Juan Diego Cano Ordoñez
- Brian Estaban Trujillo Carvajal
- Juan Estaban Mojica Londoño
- Joseph David Paredes Grisales

3. OBJETIVOS DEL PLAN DE ASESORAMIENTO

3.1. GENERAL

Formular un plan de mejora para el almacén Calzado La Comodidad en aspectos administrativos, de registro de operaciones contables, de inventarios y de nómina, que le permita al negocio mejorar sus debilidades y amenazas y aprovechar sus fortalezas y oportunidades. Texto sin justificar

3.2. ESPECÍFICOS

1. Diseñar una encuesta estructurada para hacer el diagnóstico administrativo y financiero del almacén Calzado La Comodidad.
2. Aplicar la encuesta de diagnóstico elaborada.
3. Escribir el direccionamiento estratégico del almacén.
4. Diseñar un organigrama para determinar el nivel de mando y autoridad en el almacén.
5. Diseñar un sistema para llevar el registro contable de las operaciones comerciales del almacén.
6. Estructurar un sistema para llevar el registro de inventarios.
7. Diseñar un paquete sistematizado para la producción de nómina del almacén.

Texto sin justificar

4. DIAGNÓSTICO

4.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS

Para hacer el diagnóstico administrativo y financiero del almacén Calzado La Comodidad (el nombre del almacén es nombre propio; por tanto, la primera letra siempre empieza con mayúsculas, corrigen en adelante), se aplicó una encuesta estructurada y se presenta el modelo junto con los resultados obtenidos de su aplicación:

EASY CONTAF S.A.S
NIT 900183887-0
CALLE 5b3 No. 37-37 Barrio El Jardín - Cali
conasempca@gmail.com estos no creo que sean los datos de identificación de Easy Contaf

Fecha: DD 13 MM 04 AAAA 2021

Nombre del negocio ***ALMACÉN DE CALZADO LA COMODIDAD*** *Dirección* ***CALLE 5b3 No. 37-37 Barrio El Jardín - Cali***

Nombre del administrador/propietario ***JOHANNA VANNESSA GIRÓN ALZATE*** *No. Celular* ***3154471206***

INSTRUCCIONES*: Coloque una X en la opción u opciones de respuesta que más se ajuste a su opinión o realidad.*

MÓDULO I: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

P1. ¿La empresa tiene definido e impreso un organigrama?
1. *Si* ___
2. *No* _***X***_ *(PP3)*

P2. ¿Los empleados conocen el organigrama?
1. *Si* ___
2. *No* ___

MÓDULO II: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO:

P3. ¿La empresa tiene definida la visión organizacional?
1. *Si* ___, *¿La tiene impresa y a la vista de los trabajadores?* *a) Si* ___ *b) No* ___
2. *No* _***X***_

P4. ¿La empresa tiene definida la misión organizacional?
1. *Si* ___, *¿La tiene impresa y a la vista de los trabajadores?* *a) Si* ___ *b) No* ___
2. *No* _***X***_

P5. ¿La empresa tiene definidos los valores organizacionales?
1. *Si* ___, *¿Los tiene impresos y a la vista de los trabajadores?* *a) Si* ___ *b) No* ___
2. *No* _***X***_

P6. ¿La empresa tiene definidos los objetivos organizacionales?
1. *Si* ___, *¿Los empleados los conocen?* *a) Si* ___ *b) No* ___
2. *No* _***X***_

P7. ¿La empresa tiene definidas las políticas corporativas?
1. *Si* ___, *¿Los empleados las conocen?* *a) Si* ___ *b) No* ___
2. *No* _***X***_

MÓDULO III: REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS:

P8. ¿La empresa tiene un sistema contable para registrar sus operaciones comerciales?
1. *Si* ___*; Cuál?* _____
2. *No* _***X***_

P9. ¿La empresa cuenta con personal capacitado para registrar sus operaciones comerciales?

1. *Si* ___*; De qué manera?*
   _____
2. *No* _***X***_

MÓDULO IV: MANEJO DE INVENTARIOS:

P10. ¿La empresa lleva un riguroso manejo de sus inventarios?

1. *Si* ___*, ¿describa cómo lo hace?*
   _____
2. *No* _***X***_

P11. ¿Sabe qué activos muebles, inmuebles y mercancías tiene la empresa en cualquier momento?

1. *Si* ___
2. *No* _***X***_

MÓDULO V: PRODUCCIÓN DE NÓMINA:

P15. ¿Qué tipo de contrato tienen sus empleados?

1. *Laboral indefinido* _***X***_
2. *Laboral definido* _***X***_
3. *Prestación de servicios* ___
4. *Obra labor* ___

P16. ¿Su empresa tiene un paquete sistematizado para producir la nómina?

1. *Si* ___
2. *No* _***X***_*, ¿cómo lo hace? DE MANERA MANUAL*

P17. ¿Cree Usted, que nosotros como Asesores en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, le apoyemos en la organización técnica de sus procesos tanto de registros contables, como de inventarios y nómina?

1. *Si* _***X***_
2. *No* ___

Gracias por atendernos

4.2. HALLAZGOS

Ojo con la alineación de todo el texto

4.2.1. Estructura administrativa – Organigrama. El almacén Calzado la comodidad no tiene realizado un organigrama.

4.2.2. Direccionamiento estratégico.

4.2.2.1. Visión. El almacén Calzado la comodidad no tiene definida una visión.

4.2.2.2. Misión. El almacén Calzado la comodidad no tiene definida una misión.

4.2.2.3. Objetivos corporativos. El almacén Calzado la comodidad no tiene definido objetivos corporativos.

4.2.2.4. Valores corporativos. El almacén Calzado la comodidad no tiene definido valores corporativos.

4.2.2.5. Políticas corporativas. El almacén Calzado la comodidad no tiene definido políticas corporativas.

4.2.3. Registro de operaciones contables y financieras. El almacén Calzado la comodidad no tiene un sistema contable para registrar sus transacciones financieras.

4.2.4. Manejo de inventarios. El almacén Calzado la comodidad no tiene un sistema de inventarios que le permita saber los activos que tiene.

4.2.5. Producción de nómina. El almacén Calzado la comodidad tiene un sistema de producción de nómina manual, no cuenta con un paquete sistematizado.

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Diseñar una encuesta de diagnóstico	X						
Aplicación encuesta de diagnóstico a la zapatería… no es una zapatería sino un Almacén de Calzdo	X						
Análisis de información recolectada	X						
Diseño del cronograma de actividades	X						
Escritura de introducción y diagnóstico		X					
Propuesta de estructura administrativa de la zapatería??????		X					
Propuesta de direccionamiento estratégico de la zapatería??????		X					
Diseñar de un paquete en Exel para el registro de las operaciones contables y financieras de la zapatería??????		X					
Estructura de un modelo sistematizado o manual para el manejo de inventarios			X				
Elaboración de un sistema para producción de nómina de la zapatería??????			X				
Escritura de conclusiones de la asesoría			X				
Escritura de las recomendaciones a la zapatería??????			X				
Escritura de la bibliografía			X				
Envió del documento resultado de la asesoría al instructor Sena				X			
Revisión del plan de asesoramiento por el instructor				X			
Correcciones del plan de asesoramiento solicitadas por el instructor				X			
Envió de correcciones al instructor				X			
Sustentar trabajo final ante Instructor, Docentes Técnicos, Directivas del colegio, Aprendices grado 10º.					X		
Subir el documento final al portafolio del Aprendiz					X		
Enviar el documento final al correo del Instructor del Sena					X		

6. PLAN DE ASESORAMIENTO

6.1. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA – ORGANIGRAMA

Como la zapatería no tiene un organigrama que permita determinar el grado de autoridad en la misma, el grupo asesor propone el siguiente. Este organigrama se debe mandar a diseñar en una litografía o tipografía, imprimirlo en 3 copias, enmarcarlo y finalmente colocarlo en lugares estratégicos de la zapatería, a la vista de empleados, clientes, proveedores y público en general.

Colocar el organigrama diseñado

6.2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Estos puntos del 6.2.1 al 6.2.5 los han visto en sus clases cuando estaban en 10º.; es decir, deben saberlos hacer o sino investigan en internet cómo se hace una visión, misión, etc y cuáles son los parámetros para construir una visión, misión, etc o buscan estos direccionamientos para otras empresas y los toman como modelo.

6.2.1. Visión
6.2.2. Misión
6.2.3. Objetivos corporativos
6.2.4. Valores corporativos
6.2.5. Políticas corporativas

Hasta aquí el plazo para entrega es el 23 de julio de 2021 a la 1:00PM

6.3. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS

Aquí deben escribir algo como lo siguiente: La empresa no tiene un sistema contable sistematizado para el registro de sus operaciones contables y financieras; por lo tanto, el grupo asesor propone una estructura en formato Excel para realizar este proceso. El aplicativo creado por el grupo de asesores, denominado “Aplicativo registro contabilidad”, tiene las siguientes funciones:

1. Listar las funciones
2. Listar las funciones

Nota: Este aplicativo debe funcionar perfectamente para la sustentación

6.4. MANEJO DE INVENTARIOS

Aquí deben escribir algo similar como en el punto 6.3.

6.5. PRODUCCIÓN DE NÓMINA

Aquí deben escribir algo similar como en el punto 6.3.

7. CONCLUSIONES
8. RECOMENDACIONES……Ojo que no es lo mismo concluir que recomendar; entonces, mucho cuidado con lo que escriben

9. RECOMENDACIONES

Ojo que no es lo mismo concluir que recomendar; entonces, mucho cuidado con lo que escriben